

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

<b>Missão do SEBRAE - SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Local de Lotação</b>	Escritório Regional Capital Centro
<b>Endereço</b>	Rua 24 de Maio, 32 - Republica - São Paulo - Cep: 01041-001
<b>Período de Inscrição</b>	Até 21/06/2024
<b>Etapas do Processo Seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura de turma no RAE</li> <li>• Envio de link de auto inscrição;</li> <li>• Acompanhamento de inscritos nas turmas (sinalizar na planilha BKO);</li> <li>• Inscrição dos participantes no RAE/Abertura de sala Teams (para turmas remotas);</li> <li>• Organizar as salas e verificar materiais necessários;</li> <li>• Emissão de link de autoconfirmação (enviar para o ministrante)/Registro de presenças e conclusão das turmas;</li> <li>• Arquivo das listas de inscrição e de presença na pasta de rede Cursos Gestão IBS;</li> <li>• Solicitação das turmas no formulário Sede;</li> <li>• Conferência dos dados na planilha da Sede (semanalmente);</li> <li>• Atualização da planilha BKO com número de demanda;</li> <li>• Acompanhamento de inscritos nas turmas;</li> <li>• Confirmação das turmas para IBS;</li> <li>• Envio dos dados dos facilitadores para o solicitante (turmas fechadas)</li> <li>• Organizar as salas e verificar materiais necessários/Acompanhamento do fechamento das turmas.</li> </ul>
<b>Requisitos Exigidos</b>	<p><b>Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre):</b> Administração, Contabilidade, Economia ou Direito.</p> <p><b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office;</p>
<b>Bolsa-Auxílio</b>	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de Trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho
<b>Informações Importantes</b>	<p>As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:maria.c@mendestalent.com.br">maria.c@mendestalent.com.br</a></p> <p>Anexar o Currículo (atualizado). Candidato PcD deve enviar o Currículo e o Laudo (atualizado). Favor informar no campo "assunto" do e-mail: <b>ER Capital Centro - ESTÁGIO SEBRAE 2024</b></p>